**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **51**

Denumire parteneriat/GAL **Asociația Grup de Acţiune Locală "Micro-Regiunea Văilor Crișurilor Alb și Negru"**

Denumire intervenție **Servicii şi infrastructură la scară mică**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Obiectivul proiectului contribuie la soluționarea nevoilor locale, specific nevoilor 3. Îmbunătăţirea calităţii şi nivelului serviciilorpublice şi 4. Infrastructură publică la scară mică de bună calitate din SDL;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Verificarea coerenței între obiectivele proiectului și nevoile 3 și 4 din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) GAL-MVC.Documente de verificat:1. Cerere de finantare2. SF/MJ/DALI |
| **EG 2** | **Resursele mobilizate în proiect sunt dedicate exclusiv priorității locale 2. Servicii şi infrastructură.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Analiza bugetului detaliat al proiectului (deviz general, devize financiare și devize pe obiecte) pentru a identifica tipurile de cheltuieli și încadrarea lor în domeniul „Servicii și infrastructură”.Documente de verificat:1. Cerere de finantare2. SF/MJ/DALI |
| **EG 3** | **Beneficiarul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente necesare verificării:-Hotărârea Consiliului Local de înființare UAT-Cererea de finantare - Secțiunea B1- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- MJ/SF/DALIExperții GAL MVC  vor verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 din Cererea de Finanțare cu cele menţionate îndocumentele care atestă forma de organizare: numele solicitantului,adresa, cod de înregistrare fiscală ( CIF) emis de ANAF |
| **EG 4** | **Beneficiarul să nu fie în insolvență** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Experții GAL MVC  verifică:- pt. Autorități publice locale:1.Hotărârea Consiliului Local de înființare UAT2.CIF ( Certificat de înregistrare fiscală) emis de ANAF |
| **EG 5** | **Beneficiarul să aibă sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Experții GAL MVC verifică:- Cererea de Finanțare pentru investiții/servicii/mixta- Memoriu Justificativ/SF/DALI- . Documente cadastrale/ extras CF/contract de concesiune/administrare pentru imobilul/terenul  unde se desfățoară investiția( ca dovadă că se află pe teritoriul GAL ICT). |
| **EG 6** | **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenții** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Experții GAL MVC verifică:- Fișa Intervenție FEADR nr.8 din SDL- Cererea de Finanțare pentru investiții/ servicii/mixte- Memoriu Justificativ/SF/PTExperții GAL MVC  verifică dacă investiția se încadrează în tipul de sprijinprevăzut prin fișa de intervenție din SDL. |
| **EG 7** | **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Experții GAL MVC verifică:- Fișa Intervenție FEADR nr.8 din SDL- Cererea de Finanțare pentru investiții/ servicii/mixte- Memoriu Justificativ/SF/PTExperții GAL MVC  verifică dacă investiția se încadrează în tipul de sprijinprevăzut prin fișa de intervenție din SDL. |
| **EG 8** | **Beneficiarul va respecta condițiile de eligibilitate și selecție pe toată perioada de monitorizare care va fi de minim 3 ani de la ultima tranșă de plată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Experții GAL MVC verifică:  - Hotărârea Consiliului Local  - Cererea de Finanțare pentru investiții/ servicii/mixte- Memoriu Justificativ/SF/DALI |
| **EG 9** | **Solicitarea de finanțare se încadrează în valoarea maximă a sprijinului specificată în fișa intervenției** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Experții GAL MVC verifică:- Fișa Intervenție FEADR nr.8 din SDL- Cererea de Finanțare pentru investiții/ servicii/mixte- Memoriu Justificativ/SF/PTExperții GAL MVC  verifică dacă solicitarea de finanțare se încadrează în valoarea maximă a sprijinului specificată în fișa intervenției |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Se prioritizează proiectele în ordinea crescătoare a duratei de implementare propuse/asumate;** | | **50** |  |  |
| CS 1.1. | Durata de implementare între 1-6 luni. | 50 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:• Proiectele sunt evaluate și clasificate în ordinea crescătoare a duratei de implementare. Acest lucru încurajează selectarea proiectelor ce pot fi duse la bun sfârșit într-un interval mai scurt de timp, asigurându-se astfel rezultate rapide și utile.•Se va lua în calcul durata totală a proiectului (în luni sau ani).•Capacitatea de a finaliza acțiunile în termenele stabilite.Documente de verificat: Graficul de implementare a proiectului din:1. Cerere de finantare2. SF/MJ/DALI | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2. | Durata de implementare între 7-12 luni. | 40 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:• Proiectele sunt evaluate și clasificate în ordinea crescătoare a duratei de implementare. Acest lucru încurajează selectarea proiectelor ce pot fi duse la bun sfârșit într-un interval mai scurt de timp, asigurându-se astfel rezultate rapide și utile.•Se va lua în calcul durata totală a proiectului (în luni sau ani).•Capacitatea de a finaliza acțiunile în termenele stabilite.Documente de verificat: Graficul de implementare a proiectului din:1. Cerere de finantare2. SF/MJ/DALI | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.3. | Durata de implementare între 13-24 luni. | 30 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:• Proiectele sunt evaluate și clasificate în ordinea crescătoare a duratei de implementare. Acest lucru încurajează selectarea proiectelor ce pot fi duse la bun sfârșit într-un interval mai scurt de timp, asigurându-se astfel rezultate rapide și utile.•Se va lua în calcul durata totală a proiectului (în luni sau ani).•Capacitatea de a finaliza acțiunile în termenele stabilite.Documente de verificat: Graficul de implementare a proiectului din:1. Cerere de finantare2. SF/MJ/DALI | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.4. | Durata de implementare peste 24 luni | 20 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:• Proiectele sunt evaluate și clasificate în ordinea crescătoare a duratei de implementare. Acest lucru încurajează selectarea proiectelor ce pot fi duse la bun sfârșit într-un interval mai scurt de timp, asigurându-se astfel rezultate rapide și utile.•Se va lua în calcul durata totală a proiectului (în luni sau ani).•Capacitatea de a finaliza acțiunile în termenele stabilite.Documente de verificat: Graficul de implementare a proiectului din:1. Cerere de finantare2. SF/MJ/DALI | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Principiul populaţiei deservite.** | | **50** |  |  |
| CS 2.1. | Proiecte care deservesc localități cu o populație peste 3.500 locuitori | 50 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:• Proiectele sunt punctate în funcție de impactul asupra populației deservite. Se urmărește câtă populație poate fi deservită prin proiecte, promovând accesibilitatea și beneficiile pentru un număr cât mai mare de locuitori.• Numărul de locuitori ai UAT-ului solicitant.• Relevanța proiectului pentru nevoile specifice ale comunității deservite.Documente de verificat: 1. SDL GAL-MVC – secțiunea Componența teritorială.2. SF/MJ/DALISugestii pentru aplicarea principiilor de selecție:1. Identificarea clară a obiectivelor – Asigurați-vă că scopul este bine definit și că rezultatele sunt cuantificabile.2. Implicarea comunității – Colectați date despre nevoile comunității și implicați beneficiarii în procesul de proiectare pentru a asigura relevanța și acceptabilitatea.3. Planificarea detaliată – Elaborați un plan de implementare clar, cu termene bine stabilite și resurse necesare pentru a maximiza punctajul în funcție de durata de implementare. | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.2. | Proiecte care deservesc localități cu o populație între 3.000-3.499 locuitori | 40 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:• Proiectele sunt punctate în funcție de impactul asupra populației deservite. Se urmărește câtă populație poate fi deservită prin proiecte, promovând accesibilitatea și beneficiile pentru un număr cât mai mare de locuitori.• Numărul de locuitori ai UAT-ului solicitant.• Relevanța proiectului pentru nevoile specifice ale comunității deservite.Documente de verificat: 1. SDL GAL-MVC – secțiunea Componența teritorială.2. SF/MJ/DALISugestii pentru aplicarea principiilor de selecție:1. Identificarea clară a obiectivelor – Asigurați-vă că scopul este bine definit și că rezultatele sunt cuantificabile.2. Implicarea comunității – Colectați date despre nevoile comunității și implicați beneficiarii în procesul de proiectare pentru a asigura relevanța și acceptabilitatea.3. Planificarea detaliată – Elaborați un plan de implementare clar, cu termene bine stabilite și resurse necesare pentru a maximiza punctajul în funcție de durata de implementare. | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.3. | Proiecte care deservesc localități cu o populație între 2.500-2.999 locuitori | 30 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:• Proiectele sunt punctate în funcție de impactul asupra populației deservite. Se urmărește câtă populație poate fi deservită prin proiecte, promovând accesibilitatea și beneficiile pentru un număr cât mai mare de locuitori.• Numărul de locuitori ai UAT-ului solicitant.• Relevanța proiectului pentru nevoile specifice ale comunității deservite.Documente de verificat: 1. SDL GAL-MVC – secțiunea Componența teritorială.2. SF/MJ/DALISugestii pentru aplicarea principiilor de selecție:1. Identificarea clară a obiectivelor – Asigurați-vă că scopul este bine definit și că rezultatele sunt cuantificabile.2. Implicarea comunității – Colectați date despre nevoile comunității și implicați beneficiarii în procesul de proiectare pentru a asigura relevanța și acceptabilitatea.3. Planificarea detaliată – Elaborați un plan de implementare clar, cu termene bine stabilite și resurse necesare pentru a maximiza punctajul în funcție de durata de implementare. | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.4. | Proiectul care deservesc localități cu o populație sub 2.500 locuitori | 20 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:• Proiectele sunt punctate în funcție de impactul asupra populației deservite. Se urmărește câtă populație poate fi deservită prin proiecte, promovând accesibilitatea și beneficiile pentru un număr cât mai mare de locuitori.• Numărul de locuitori ai UAT-ului solicitant.• Relevanța proiectului pentru nevoile specifice ale comunității deservite.Documente de verificat: 1. SDL GAL-MVC – secțiunea Componența teritorială.2. SF/MJ/DALISugestii pentru aplicarea principiilor de selecție:1. Identificarea clară a obiectivelor – Asigurați-vă că scopul este bine definit și că rezultatele sunt cuantificabile.2. Implicarea comunității – Colectați date despre nevoile comunității și implicați beneficiarii în procesul de proiectare pentru a asigura relevanța și acceptabilitatea.3. Planificarea detaliată – Elaborați un plan de implementare clar, cu termene bine stabilite și resurse necesare pentru a maximiza punctajul în funcție de durata de implementare. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Numărul de locuitori deserviți prin proiect |  |  |  |
| Vor fi selectate cu prioritate proiectele cu un număr cât mai mare de locuitori deserviți, în ordine descrescătoare.Documente de verificat: 1. SDL GAL-MVC – secțiunea Componența teritorială.2. SF/MJ/DALI | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |